**NOTAS DE DISCIPLINA FINANCIERA**

1. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativo**

Se informará:

a) Acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible.

El SMDIF CORTAZAR no cuenta con balance Presupuestario de Recursos Disponibles Negativo.

**2. Aumento o creación de nuevo Gasto**

Se informará:

a) Fuente de Ingresos del aumento o creación del Gasto no Etiquetado.

b) Fuente de Ingresos del aumento o creación del Gasto Etiquetado.

En el cierre trimestral abril-junio 2024 no se tienen movimientos.

**3. Deuda Pública y Obligaciones**

Se revelará:

a) La información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos del Título Tercero Capítulo Uno de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

No Aplica. El SMDIF no tiene Deuda Pública contratada.

**4. Obligaciones a Corto Plazo**

Se revelará:

a) La información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Título Tercero Capítulo Uno de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado, así mismo se deberá incluir la tasa efectiva.

No Aplica. El SMDIF no cuenta con Obligaciones a Corto Plazo contratadas.

**5. Evaluación de Cumplimiento**

Se revelará:

a) La información relativa al cumplimiento de los convenios de Deuda Garantizada.

No Aplica. El SMDIF no cuenta con convenios de Deuda Pública Garantizada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  DIRECTORA DEL SMDIF  L.A.E. KARLA PEREA GARCIA | CONTADOR SMDIF CORTAZARC.P. MA. GUADALUPE PICHARDO TRIGUEROS |  |

 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |